COMUNE DI CASTEL MADAMA
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C), MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, in materia di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Sezione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

Richiamato il *Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2022, e in particolare l'art. 2, comma 3;

RENDE NOTO

che il Comune di Castel Madama intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori** (ex Categoria C, posizione

economica C1) mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, a seguito di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere collocati tra gli **idonei non assunti** in una graduatoria di concorso pubblico, in corso di validità ai sensi della normativa vigente, approvata da un Ente del Comparto Funzioni Locali.
2. La graduatoria deve riferirsi a un concorso bandito per la copertura di posti a **tempo indeterminato** (a tempo pieno o part-time, purché con assenso alla trasformazione a tempo pieno) nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo-Contabile** (o profilo equivalente/omogeneo per mansioni e requisiti di accesso) appartenente all'**Area degli Istruttori** (ex Categoria C).
3. Possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dalla normativa vigente (cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE, godimento dei diritti civili e politici, idoneità fisica all'impiego, assenza di condanne penali o procedimenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.).

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/12/2026** (pena esclusione), esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo: protocollocmadama.rm@actaliscertymail.it , indicando nell'oggetto: *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altri enti – Istruttore Amministrativo Contabile"*.

Alla domanda devono essere allegati:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
2. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.
3. Copia del provvedimento di approvazione della graduatoria (o estremi esatti della determinazione/delibera dell'Ente detentore, con indicazione della data di approvazione e della posizione occupata dal candidato).

Art. 3 – Procedura di selezione e criteri di scelta

Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà alla verifica dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute. Successivamente, il Comune di Castel Madama richiederà formale autorizzazione all'utilizzo della graduatoria agli Enti detentori individuati.

Si precisa che la presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non si perfezioni l'accordo con l'Ente detentore o per sopravvenute esigenze organizzative o normative oppure per mutate valutazioni circa l'interesse pubblico alla prosecuzione della presente procedura.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali e informazioni

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Madama.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, Carla Rosato. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero 0774763125 o all'indirizzo email carla.rosato@comunedicastelmadama.it .

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di Castel Madama nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

IL SEGRETARIO GENERALE

Carla Rosato